



PERFIL DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

- Nombre Cargo: Coordinador del proyecto CRM21101 “Fortalecimiento del ciclo de vida estudiantil, considerando al estudiante como eje central en los procesos de mejora continua y desarrollo institucional”
- Dependencias: Dirección Académica
Contraparte Técnica: Patricia Morales
Contraparte Administrativa: Ana Ortiz C.
- Tipo de Contrato: Honorario por 7 meses financiados por el CRM 21101
- Renta mensual: \$ 1.440.000 bruto, contra productos mensuales.
- Periodo de contratación: 7 meses (01/06/2022 a 31/12/2022), jornada 44 horas presenciales.

2. MISIÓN DEL CARGO:

La Coordinación del proyecto CRM 21101 es la encargada(o) de la ejecución técnica de la misma, lo que implica ser responsable de la gestión, acompañamiento, monitoreo, evaluación y generación de propuesta de acciones remediales cuando sea necesario, esto con el objetivo de cumplir la planificación de ejecución del proyecto.

Deberá lograr obtener los productos asociados al desarrollo del modelo de acompañamiento estudiantil, asegurar que los objetivos actividades se cumplan en tiempo y forma, disponer de los insumos necesarios para el desarrollo de actividades de acuerdo a lo planificado.

Deberá velar por el bienestar de los estudiantes, mantener una comunicación efectiva con jefes de carrera y comunidad educativa en general.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

3.1 Nivel Educativo

- Título Profesional de a lo menos 8 semestres del área de educación o de las Ciencias Sociales.

3.2. Conocimientos:

3.3. Experiencia:

- Deseable experiencia en trabajo en la Enseñanza Media Técnica Profesional o Instituciones de Nivel Superior en docencia o en procesos de acompañamiento de estudiantes, comprobable
- Demostrable experiencia en administración y gestión de procesos
- Experiencia en ejecución de proyectos

3.4 Competencias requeridas para el desempeño del cargo:

3.4.1 Competencias técnicas demostrables:

- Capacidad de gestionar información relevante asociada al ciclo de vida estudiantil
- Capacidad de manejar información asociada al proyecto de manera sistematizada
- Capacidad para desarrollar programaciones y estrategias de control y gestión de los procesos asociados al proyecto

3.4.2. Competencias personales e interpersonales:

- Proactividad y autonomía en el manejo de los procesos
- Dominio y facilidad comunicativa
- Mediático y comprometido para el logro de los objetivos
- Dinámico y flexible frente a la contingencia
- Tolerante a los cambios y resistente al trabajo riguroso y planificado
- Trabajo en equipo

3.5. Requerimientos específicos

- Currículo actualizado, con detalles de experiencias en los temas atinentes al cargo y deseable que adjunte documentos de respaldo de la información entregada.
- Copia simple de los certificados de títulos.
- Disponibilidad jornada completa e inmediata.

4. TAREAS A DESARROLLAR.

- Revisar documentos asociados al proyecto en ejecución CRM21101 y Plan Piloto CIADE 2020.
- Generar plan de trabajo en conformidad de las funciones del cargo.
- Gestionar el desarrollo pasantías nacionales para conocer modelos exitosos existentes.
- Construir informe descriptivo respecto de la información recopilada en torno a modelos nacionales e internacionales existentes.
- Gestionar y desarrollar talleres internos con profesionales externos (nacionales o internacionales) expertos en temas de acompañamiento estudiantil.

- Gestionar la socialización de experiencias nacionales e internacionales con la comunidad educativa, generando información estructurada y retroalimentación por parte del equipo pasante.
- Gestionar y participar activamente en la generación de propuestas de mecanismos necesarios para la implementación del sistema de acompañamiento estudiantil.
- Socializar con el equipo directivo y ejecutivo los avances del proyecto mensualmente, esto en relación a la planificación de ejecución.
- Generar el modelo de acompañamiento estudiantil integral, en consideración de todas las actividades desarrolladas.
- Construir mecanismos y procedimientos presenciales y en entornos virtuales, que sustenten el modelo de acompañamiento estudiantil de manera sincrónica y asincrónica.
- Coordinar profesionales (tutores), definiendo mecanismos, instrumentos y procedimientos en los ámbitos de aprendizajes en las materias definidas.
- Presentar instrumentos y elementos considerados en el modelo para ser validados.
- Socializar modelo con todos los actores que intervienen en el ciclo de vida del estudiante
- Participar activamente en el levantamiento y definición de elementos a ser considerados en la construcción del sistema informático.
- Aplicar planes de acompañamiento estudiantil definidos en el plan de acompañamiento de manera sincrónicos y asincrónicos, de acuerdo a carta Gantt establecida
- Sistematizar información de actividades y resultados de las mismas.

5. Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación considera una primera etapa evaluación de antecedentes presentados por el postulante la que tendrá una ponderación del 60% del proceso final de evaluación y una segunda etapa que corresponderá a las entrevistas de apreciación a los tres candidatos mejor evaluados en la etapa 1, la ponderación de esta etapa corresponderá al 40% de la evaluación final.

6. Proceso de Postulación

- **Calendario proceso de selección y contratación.**

Publicación de Oferta	05/05/2022
Recepción de antecedentes	15/05/2022
Periodo de Preselección	16/05/2022 al 18/05/2022
Periodo de entrevista	20/05/2022 al 23/05/2022

Periodo de selección	24/05/2022 al 26/05/2022
Inicio Esperado de Actividades	01/06/2022

- Los antecedentes de postulación son: el CV actualizado, acreditación de experiencias y Certificado de Título, los cuales deben ser enviados al correo postulacion.proyectos@cftmaule.cl hasta el 15 de mayo del 2022.

ANEXO 1: Productos a ño 2022

Mes	Productos
Junio	<ul style="list-style-type: none"> - Carta Gantt ejecución - Informe con modelos existentes a nivel nacional e internacional de sistemas de acompañamiento estudiantil. - Actas Reunión Comité estratégico
Julio	<ul style="list-style-type: none"> - Informe con propuestas de mecanismos a ser utilizados en el modelo propuesto para establecer el sistema de acompañamiento estudiantil. - Informe con calendario de desarrollo de pasantías efectivos - Actas de reuniones con equipos: Dirección Académica, Jefes de carreras, UDE, etc.
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Informe con modelo de acompañamiento estudiantil integral para el CFT Maule. - Informe con pasantías desarrolladas en el mes en curso - Documento con modelo de bases de datos y modelo de diagramas de procesos a ser implementado - Actas de reuniones
	<ul style="list-style-type: none"> - Informe con definiciones generales para la implementación del n modelo de acompañamiento estudiantil integral para el CFT Maule. - Informe con pasantías desarrolladas en el mes en curso - Plan de capacitación docente para ser ejecutado en el segundo semestre que respondan a las necesidades - Actas de reuniones
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de atención de estudiantes en su etapa inicial - Actas de reuniones
	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de atención de estudiantes en su etapa inicial - Actas de reuniones
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de atención de estudiantes en su etapa inicial - Documento con la definición de los planes de intervención definidos en el modelo de acompañamiento estudiantil integral

	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de atención de estudiantes en su etapa inicial - Documento con modelo de bases de datos y modelo de diagramas de procesos a ser implementado - Informe de resultados del plan de intervención de los estudiantes en su etapa inicial consolidado - Actas de reuniones.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe con modelo de acompañamiento estudiantil finalizado, con ajustes de mejora, de acuerdo al seguimiento de las actividades planificadas y desarrollo de actividades con estudiantes - Plan de trabajo para el 2023 y Propuesta con Carta Gantt 2023