



PERFIL DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

- Nombre Cargo: Coordinador del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del CFT Maule en el área de vinculación con el medio, diseñando e implementando acciones permanentes y sistemáticas con actores relevantes de la institución, en coherencia con su plan de desarrollo institucional” CRM2095 en calidad de profesional
- Dependencias: Sub Dirección de Desarrollo Institucional y Vinculación con el Medio
- Tipo de Contrato: Honorario por 06 meses financiados por el CRM 2095
- Renta mensual: \$ 1.500.000 bruto.
- Periodo de contratación: 6 meses (31/12/2021) renovable para el segundo año ejecución del proyecto (octubre 2022)

2. MISIÓN DEL CARGO:

Ejecución técnica y especialista del proyecto CRM 2095, responsable de la generación de los productos asociados al desarrollo de la estrategia de alternancia del CFT Maule, desarrollando las actividades comprometidas del mismo, levantando y aplicando las intervenciones en las empresas y Liceos Medios Técnico Profesionales, y generando acciones remediales, cuando corresponda.

3. OBJETIVOS DEL CARGO:

- Generar vínculos y alianzas estratégicas formales con el sector de la educación media técnico profesional que permitan desarrollar modelos de procedimientos de articulación considerando la estrategia de formación por alternancia.
- Desarrollar alianzas estratégicas con los sectores público, privado y social, que permitan una interacción permanente con el entorno local y que retroalimenten en la pertinencia de los procesos formativos de manera bidireccional.
- Gestionar las actividades comprometidas en el desarrollo del proyecto, con el fin de cumplir en tiempos y formas establecidas.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

4.1 Nivel Educativo

- Título Profesional de a lo menos 8 semestres relacionados con el sector productivo.

4.2 Conocimientos:

- Manejar conceptos en estrategias y mecanismos de articulación en la educación técnica.
- Dominar conceptos y mecanismos en función de las trayectorias formativas
- Aplicaciones Office a nivel usuario
- Conocer normativa y formas de aplicación de la estrategia de formación por alternancia

4.3 Experiencia:

- Al menos 5 últimos años estar vinculado con procesos de formación en la educación media técnica profesional o instituciones de educación superior.
- Deseable experiencia en trabajo en la Enseñanza Media Técnica Profesional o Instituciones de Nivel superior en docencia, en los últimos 5 años.

4.4 Competencias requeridas para el desempeño del cargo:

4.4.1 Competencias técnicas:

- Capacidad de gestionar pertinencia de los procesos formativos de manera bidireccional entre el nivel EMTP y la educación superior
- Capacidad de generar vínculos sector de la educación media técnico profesional

4.4.2 Competencias personales e interpersonales:

- Proactividad y autonomía en el manejo de los procesos
- Dominio y facilidad comunicativa
- Mediático y comprometido para el logro de los objetivos

5. Requerimientos específicos

- Currículo actualizado, con detalles de experiencias en los temas atinentes al cargo y deseable que adjunte documentos de respaldo de la información entregada.
- Copia simple de los certificados de títulos.
- Flexibilidad para movilizarse dentro de la región.
- Deseable licencia de conducir clase B
- Disponibilidad jornada completa.

5. TAREAS A DESARROLLAR.

1. Revisar documentos asociados al proyecto en ejecución CRM2095 y Plan de desarrollo Institucional.
2. Generar plan de trabajo en conformidad de las funciones del cargo.
3. Apoyar el levantamiento y sistematización de antecedentes de la formación Dual en la Formación Técnica de nivel medio a nivel nacional e internacional.
4. Generar instancias formales de trabajo en conjunto con los liceos técnicos profesionales y empresas asociadas.
5. Coordinar reuniones de trabajo con equipo internos y externos al proyecto.
6. Levantar requerimientos para modelar procedimientos y protocolos requeridos para la puesta en marcha de la estrategia de formación por alternancia.
7. Apoyar la instalación, el desarrollo y el trabajo de comités consultivos por áreas formativas, asociados a la ejecución del proyecto.
8. Generar productos, documentos y evidencias de acuerdo las actividades asociadas a los hitos del proyecto.
9. Emitir actas de recepción de los informes asociados a las asistencias técnicas, indicando aceptación u observaciones de mejora, de acuerdo a lo contratado.
10. Participar de forma activa en reuniones con el jefe de proyecto, manteniendo registros y seguimientos de compromisos acordados con los distintos equipos.
11. Monitorear el avance de la Carta Gantt asociada al proyecto, generando informes de desviaciones al jefe de proyecto, cada 15 días.
12. Participar de reuniones con otros equipos institucionales, informando resultados que permitan un trabajo de retroalimentación y mejora continua de procesos formativos.
13. Generar actividades de socialización de resultados interna y externamente a la comunidad educativa del CFT Maule.
14. Sistematizar información y generar informes solicitados por las contrapartes internas y externas (MINEDUC)
15. Otras actividades, que sean encomendadas por el jefe de proyecto, necesarias para asegurar el logro de los indicadores comprometidos asociados al proyecto.

6. Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación considera una primera etapa evaluación de antecedentes presentados por el postulante la que tendrá una ponderación del 60% del proceso final de evaluación y una segunda etapa que corresponderá a las entrevistas de apreciación a los tres candidatos mejor evaluados en la etapa 1, la ponderación de esta etapa corresponderá al 40% de la evaluación final.

7. Proceso de Postulación

- Calendario proceso de selección y contratación.

Publicación de Oferta “Profesional de Apoyo al equipo de gestión del proyecto CRM2095”	03/06/2021
Recepción de antecedentes	14/06/2021
Periodo de Preselección	15/06/2021 al 17/06/2021
Periodo de entrevista	18/06/2021 al 22/06/2021
Periodo de selección	23/06/2021 al 25/06/2021
Inicio Esperado de Actividades	01/07/2021

- Los antecedentes de postulación son: el CV actualizado y Certificado de Título, los cuales deben ser enviados al correo aortiz@alumnos.cftmaule.cl antes del 14 de junio del 2021.