



PERFIL DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

1. Nombre Cargo: Coordinador del proyecto “Fortalecimiento de la política institucional de vinculación con el medio del CFT Estatal del Maule a través del desarrollo de iniciativas de innovación y transferencia tecnológica (ITTE)” CRM2295
 - Dependencias: Rectoría
Contraparte Técnica: Margarita Villena
Contraparte Administrativa: Ana Ortiz C.
 - Tipo de Contrato: Honorario por 10 meses financiados por el CRM 2295.
 - Renta mensual: \$ 1.500.000 bruto, contra productos mensuales.
 - Periodo de contratación: 10 meses aprox. (26/04/2023 a 31/12/2023) Disponibilidad inmediata

2. MISIÓN DEL CARGO:

Ejecución técnica y especialista del proyecto CRM 2295, que tiene como objetivo Fortalecer la aplicación de la política institucional de vinculación con el medio del CFT Estatal del Maule a través del desarrollo de iniciativas de innovación y transferencia tecnológica (ITTE) en el contexto regional.

3. OBJETIVOS DEL CARGO:

- Gestionar y ejecutar instancias de fortalecimiento de las competencias en los equipos académicos y profesionales de apoyo, en herramientas utilizadas en los procesos de innovación y transferencia tecnológica
- Gestionar y ejecutar el desarrollo de actividades bidireccionales en el área de la innovación a través de un programa piloto para 2 carreras, que permitan generar las bases del desarrollo en la institución, aportando al territorio local.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

4.1 Nivel Educativo

- Título Profesional de a lo menos 8 semestres del área de Administración, de las Ciencias Sociales, de la Educación y/o área de Ingenierías

4.2 Experiencia:

- Mínimo 2 años de experiencia en procesos de vinculación en o con instituciones de educación.
- Experiencia en los últimos 5 años en gestión de proyectos de innovación y transferencia tecnológica.

4.3 Conocimientos:

- Cuenta con conocimiento y/o experiencias en trabajos de ecosistemas de innovación en instituciones de educación o similares.
- Cuenta con conocimiento y/o experiencias en trabajos asociados a la innovación y/o emprendimiento.
- Cuenta con conocimientos del trabajo en el territorio local, desarrollando experiencias en temas de innovación y/o emprendimiento y/o transferencia tecnológica.

4.4. Competencias personales e interpersonales:

- Proactividad y autonomía en el manejo de los procesos
- Dominio y facilidad comunicativa
- Metódico y comprometido para el logro de los objetivos.

4.5. Requerimientos específicos

- Currículo actualizado, con detalles de experiencias en los temas atinentes al cargo, debe adjuntar documentos de respaldo de la información entregada.
- Copia simple de los certificados de títulos.
- Disponibilidad inmediata.

5. TAREAS A DESARROLLAR.

1. Revisar documentos asociados al proyecto en ejecución CRM2295 y Plan de desarrollo Institucional.
2. Generar plan de trabajo en conformidad de las funciones del cargo.
3. Generar instancias formales de trabajo en conjunto con la sub dirección académica, que permitan generar las bases de trabajo para la unidad de vinculación con el medio.

4. Coordinar reuniones de trabajo y actividades con equipos internos y externos al proyecto, apoyando en organización, desarrollo y cierre de éstas.
5. Liderar las actividades junto a los especialistas externos que participen del proyecto.
6. Gestionar actividades para el desarrollo de los planes pilotos de dos carreras.
7. Generar la documentación necesaria para el desarrollo de los programas pilotos considerados en el proyecto
8. Gestionar las capacitaciones de docentes y personal administrativo
9. Sistematizar y presentar al CFT información referida a los productos, documentos y evidencias de acuerdo a las actividades comprometidas en todos los hitos del proyecto.
10. Participar de forma activa en reuniones con profesionales del área académica, jefa de la unidad de vinculación con el medio y director de proyecto manteniendo registros y seguimientos de compromisos acordados con los distintos equipos.
11. Monitorear el avance de la Carta Gantt asociada al proyecto, generando informes de desviaciones al jefe de proyecto, cada 15 días.
12. Participar de reuniones con otros equipos institucionales, informando resultados que permitan un trabajo de retroalimentación y mejora continua de procesos formativos.
13. Generar actividades de socialización de resultados interna y externamente a la comunidad educativa del CFT Maule.
14. Sistematizar información requeridas para la generación de reportes semestrales.
15. Otras actividades, que sean encomendadas por el jefe de proyecto, necesarias para asegurar el logro de los indicadores comprometidos asociados al proyecto.

6. Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación considera una primera etapa evaluación de antecedentes presentados por el postulante la que tendrá una ponderación del 60% del proceso final de evaluación y una segunda etapa que corresponderá a las entrevistas de apreciación a los tres candidatos mejor evaluados en la etapa 1, la ponderación de esta etapa corresponderá al 40% de la evaluación final.

6. Proceso de Postulación

- **Calendario proceso de selección y contratación.**

Publicación de Oferta	12/04/2023
Recepción de antecedentes	Hasta el 19/04/2023
Periodo de Preselección	20/04/2023 al 21/04/2023
Periodo de entrevista	24/04/2023 al 25/04/2023
Periodo de selección	26/04/2023
Inicio Esperado de Actividades	02/05/2023

- Los antecedentes de postulación son: **el CV actualizado, acreditación de experiencias y Certificado de Título**, los cuales deben ser enviados al correo postulacion.proyectos@cftmaule.cl hasta el 19 de abril del 2023.

Productos a Entregar.

Producto	Fecha
<ul style="list-style-type: none"> - Carta Gantt - Coordinar Seminario de lanzamiento del proyecto con conjunto con la unidad de vinculación con el medio y Dirección Proyecto - Coordinación de actividades en conjunto con el experto nacional invitado - Revisión y generación de informe en relación a casos exitosos nacionales e internacionales en el desarrollo de ecosistema de innovación. - Propuesta del proceso de generación del diagnóstico interno, docentes y profesionales en temas de ITTE 	30 mayo 2023 Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del diagnóstico (incorporar lo avanzado en proyecto IP-CFT 2030) - Generar reuniones con los equipos internos para socializar estrategias de trabajo en torno al levantamiento de información. - Generar plan de trabajo de capacitación de docentes en temas de ITTE para el año 2023-2024 	30 junio 2023 Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Informe con objetivos y definiciones para estructurar el desarrollo del Plan piloto a ser ejecutado. - Presentar avances de las actividades en el comité estratégico (actas de reuniones) 	30 julio 2023 Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Planificación final del plan piloto - Desarrollo de talleres con docentes y estudiantes en ITTE 	30 agosto 2023 Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de talleres con docentes y estudiantes en ITTE 	30 septiembre Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Generación de actividades de vinculación con el medio que cuenten con la participación de docentes y estudiantes en temas de ITTE. 	30 octubre 2023 Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Informe con el Plan piloto a ser ejecutado en el 2024: debe considerar objetivos, estrategias, actividades, recursos para dos carreras de la institución, actores de interés participantes, tanto internos como externos. - Socialización del plan piloto a ser ejecutado en el 2024 	30 noviembre 2023 Monto \$1.500.000
<ul style="list-style-type: none"> - Informe con evaluación de las actividades desarrolladas 	30 diciembre 2023

<ul style="list-style-type: none">- Informe de avances del proyecto en su primer año- Coordinar jornada de evaluación final	Monto \$1.500.000
--	-------------------