



## PERFIL DEL CARGO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

1. Nombre Cargo: Coordinador del proyecto “Fortalecimiento de la política de VCM del CFT del Maule incorporando mecanismos que aseguren la bidireccionalidad con el entorno productivo y sus titulados.”
  - Dependencias: Rectoría  
Contraparte Técnica: Margarita Villena  
Contraparte Administrativa: Ana Ortiz C.
  - Tipo de Contrato: Honorario por 7 meses financiados por el CRM 2195.
  - Renta mensual: \$ 1.500.000 bruto, contra productos mensuales.
  - Periodo de contratación: 6 meses (03/04/2023 a 31/10/2023) Disponibilidad inmediata

### 2. MISIÓN DEL CARGO:

Ejecución técnica y especialista del proyecto CRM 2195, responsable en la generación de productos asociados a la iniciativa que buscan Fortalecer la política de VCM del CFT del Maule incorporando mecanismos que aseguren la bidireccionalidad con el entorno productivo y los titulados, permitiendo contribuir a los procesos formativos y al desarrollo territorial, a través del cumplimiento de las metas establecidas para el área

### 3. OBJETIVOS DEL CARGO:

- Potenciar instancias formales de articulación con titulados y el mundo productivo que permita un trabajo bidireccional que aporte a la actualización de los planes formativos y el trabajo de las necesidades de formación del entorno relevante institucional
- Apoyar el trabajo de fortalecimiento del sistema de aseguramiento de calidad del área, apoyando el desarrollo de mecanismos de control de gestión que permitan una operacionalización eficiente de la política alineados a los criterios de acreditación del área.
- Gestionar el desarrollo de actividades, que permitan mejorar las capacidades de los equipos académicos y administrativos en temas de sistematización, registro, control

y aseguramiento de la calidad en consideración de los procesos de acreditación del área.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

##### 4.1 Nivel Educativo

- Título Profesional de a lo menos 8 semestres del área de Administración o de las Ciencias Sociales.

##### 4.2 Experiencia:

- Al menos 3 últimos años estar vinculado con procesos de aseguramiento de la calidad y/o acreditación en instituciones de educación superior.
- Deseable experiencia en instituciones de educación superior en el área de vinculación con el medio.
- Deseable experiencia en los últimos 5 años en gestión de proyectos de articulación con el sector productivo.

##### 4.3 Conocimientos:

- Cuenta con conocimiento y/o experiencias en normativas relacionadas a los procesos de acreditación en instituciones de educación superior, específicamente en el área de vinculación con el medio.
- Cuenta con conocimiento y/o experiencias en sistemas de aseguramiento de la calidad y control de gestión.

##### 4.4. Competencias personales e interpersonales:

- Proactividad y autonomía en el manejo de los procesos
- Dominio y facilidad comunicativa
- Metódico y comprometido para el logro de los objetivos.

##### 4.5. Requerimientos específicos

- Currículo actualizado, con detalles de experiencias en los temas atinentes al cargo, debe adjuntar documentos de respaldo de la información entregada.
- Copia simple de los certificados de títulos.
- Disponibilidad inmediata.

## **5. TAREAS A DESARROLLAR.**

1. Revisar documentos asociados al proyecto en ejecución CRM2195 y Plan de desarrollo Institucional.
2. Generar plan de trabajo en conformidad de las funciones del cargo.
3. Generar instancias formales de trabajo en conjunto con la sub dirección de aseguramiento de la calidad institucional, que permitan generar las bases de trabajo para la unidad de vinculación con el medio.
4. Coordinar reuniones de trabajo y actividades con equipos internos y externos al proyecto, apoyando en organización, desarrollo y cierre de éstas.
5. Apoyar la conformación, instalación, desarrollo del consejo de titulados.
6. Generar la documentación necesaria para la implementación del sistema de aseguramiento de la calidad del área de vinculación con el medio
7. Sistematizar y presentar al CFT información referida a los productos, documentos y evidencias de acuerdo a las actividades comprometidas en todos los hitos del proyecto.
8. Emitir actas de recepción de los informes asociados a las asistencias técnicas, indicando aceptación u observaciones de mejora, de acuerdo a lo contratado.
9. Participar de forma activa en reuniones con profesionales del área académica, jefa de la unidad de vinculación con el medio y director de proyecto manteniendo registros y seguimientos de compromisos acordados con los distintos equipos.
10. Monitorear el avance de la Carta Gantt asociada al proyecto, generando informes de desviaciones al jefe de proyecto, cada 15 días.
11. Participar de reuniones con otros equipos institucionales, informando resultados que permitan un trabajo de retroalimentación y mejora continua de procesos formativos.
12. Generar actividades de socialización de resultados interna y externamente a la comunidad educativa del CFT Maule.
13. Sistematizar información requeridas para la generación de reportes semestrales.
14. Otras actividades, que sean encomendadas por el jefe de proyecto, necesarias para asegurar el logro de los indicadores comprometidos asociados al proyecto.

## **6. Proceso de Evaluación**

El proceso de evaluación considera una primera etapa evaluación de antecedentes presentados por el postulante la que tendrá una ponderación del 60% del proceso final de evaluación y una segunda etapa que corresponderá a las entrevistas de apreciación a los tres candidatos mejor evaluados en la etapa 1, la ponderación de esta etapa corresponderá al 40% de la evaluación final.

## **6. Proceso de Postulación**

- Calendario proceso de selección y contratación.

Publicación de Oferta	06/03/2023
Recepción de antecedentes	Hasta el 15/03/2023
Periodo de Preselección	16/03/2023 al 17/03/2023
Periodo de entrevista	20/03/2023 al 22/03/2023
Periodo de selección	23/03/2023
Inicio Esperado de Actividades	03/04/2023

- Los antecedentes de postulación son: el CV actualizado, acreditación de experiencias y Certificado de Título, los cuales deben ser enviados al correo [postulacion.proyectos@cftmaule.cl](mailto:postulacion.proyectos@cftmaule.cl) hasta el 15 de marzo del 2023.

**Productos a Entregar.**

<b>Producto</b>	<b>Fecha</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta Gantt y Plan de trabajo 2023</li> <li>- Generar Plan de trabajo anual con Comité Asesor Productivo ejecutado en conjunto con la unidad de vinculación con el medio que considere el desarrollo de 4 actividades.</li> <li>- Generar plan de trabajo con el Consejo de Titulados en conjunto con la unidad de vinculación con el medio institucional que considera 4 actividades durante el año.</li> <li>- Actas de reuniones con el área de Vinculación con el Medio y dirección proyecto</li> <li>- Documento con levantamiento de requerimientos para la construcción del sistema informático de seguimiento de titulados.</li> <li>- Documento con procedimientos y protocolos de trabajo del Consejo de titulados</li> <li>- Plan de capacitación interna en temas de aseguramiento de la calidad, acreditación institucional y control de gestión.</li> <li>-</li> </ul>	<p>30 abril 2023 Monto \$1.500.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa de procesos del área de Vinculación con el medio y funciones respectivas</li> <li>- Documento con nómina de personas participantes en las distintas actividades de capacitación desarrolladas en el proyecto</li> <li>- Informe de avance de la asistencia técnica contratada.</li> <li>- Informe con nómina de profesionales capacitados.</li> </ul>	<p>30 mayo 2023 Monto \$1.500.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento con propuesta de modelo de control de gestión para el área de Vinculación con el Medio.</li> <li>- Socialización de resultados de la asistencia técnica</li> <li>- Informe con respaldo de evidencias asociadas al cumplimiento del proyecto</li> </ul>	<p>30 junio 2023 Monto \$1.500.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe con actividades de los comités asesor productivo (primer semestre)</li> <li>- Informe con actividades del consejo de titulados (primer semestre)</li> </ul>	<p>30 julio 2023 Monto \$1.500.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe con socialización de sistema de registro informático de titulados.</li> <li>- Actas de reuniones con los distintos equipos institucionales</li> </ul>	<p>30 agosto 2023 Monto \$1.500.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento con informe de avance de la implementación del sistema informático de seguimiento de titulados.</li> </ul>	<p>30 septiembre Monto \$1.500.000</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas y evidencias de actividades realizadas con el área académica en temas de seguimiento de implementación del sistema de aseguramiento de calidad del área de vinculación con el medio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento con evaluación institucional y retroalimentación de los impactos, logros y planes de mejora de acuerdo a las actividades realizadas en el proyecto.</li> <li>- Informe con Informe con actividades de los comités asesor productivo (segundo semestre)</li> <li>- Informe con actividades del consejo de titulados (segundo semestre)</li> </ul>	<p>30 octubre 2023 Monto \$1.500.000</p>