



PERFIL DEL CARGO PROFESIONAL APOYO SICOEDUCATIVO CRM21101

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Nombre Cargo: **Contratación del profesional apoyo sicoeducativo** del proyecto CRM21101 “Fortalecimiento del ciclo de vida estudiantil, considerando al estudiante como eje central en los procesos de mejora continua y desarrollo institucional”

- Dependencias: Dirección Académica
Contraparte Técnica: Patricia Morales
Contraparte Administrativa: Ana Ortiz C.
- Tipo de Contrato: Honorario por 6 meses financiados por el CRM 21101
- Renta \$ 750.000 bruto, media jornada contra productos mensuales.
- Periodo de contratación: 6 meses aprox. cada uno (10/07/2023 a 31/12/2023), renovable dependiendo del desempeño y cumplimiento.
- Lugar de trabajo:
 1. Sede Linares (1/2 jornada diurna / vespertina y/o sábado)
 2. Campus Parral (1/2 jornada vespertina y sábado)

2. MISIÓN DEL CARGO:

El Encargado del Programa apoyo psicoeducativo del proyecto CRM 21101 es el encargado(a) de la ejecución en el trabajo con los estudiantes abordando temas de organización del tiempo, estrategias para mejorar la concentración manejo ansiedad académica, estilos y técnicas de aprendizaje, será responsable de la gestión, acompañamiento, monitoreo, evaluación y de las acciones de trabajo en el ámbito socioeducativo con estudiantes a través de los grupos cursos o de forma individual, esto con el objetivo de cumplir la planificación de ejecución del proyecto.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

4.1 Nivel Educacional

- Título Profesional de a lo menos 10 semestres, Psicólogo/a con mención en psicología educacional o con experiencia en el área de educación atingente.

4.2 Conocimientos:

4.3 Experiencia:

- Con adolescentes o adultos en situaciones de vulnerabilidad
- En Instrumentos de Evaluación de rendimiento intelectual (WISC III y V) y de conducta adaptativa (ICAP-D) y otros instrumentos
- Instituciones de Nivel Superior en procesos de acompañamiento de estudiantes, deseable al menos 2 años comprobable.
- Demostrable experiencia en trabajo en programas de acompañamiento vocacional y/o inserción laboral, deseable 2 experiencias demostrables.
- Deseable experiencia de trabajo el programa integración escolar (PIE), 1 experiencia demostrable.
- En Preparación y realización de talleres de autocuidado.

4.4 Competencias requeridas para el desempeño del cargo:

4.4.1 Competencias técnicas demostrables:

- Capacidad de manejar información asociada al proyecto de manera sistematizada
- Capacidad para desarrollar programaciones, estrategias de control y gestión de los procesos asociados al proyecto
- Manejo de aplicaciones de Office

4.4.2 Competencias personales e interpersonales:

- Proactividad y autonomía en el manejo de los procesos
- Dominio y facilidad comunicativa
- Mediador y comprometido para el logro de los objetivos

5. Requerimientos específicos

- Currículo actualizado, con detalles de experiencias en los temas atinentes al cargo y deseable que adjunte documentos de respaldo de la información entregada (excluyente).
- Certificados o documentos que acrediten experiencia descrita en el currículo.
- Copia simple de los certificados de títulos.
- Disponibilidad media jornada e inmediata.

5. TAREAS A DESARROLLAR.

1. Revisar documentos asociados al proyecto en ejecución CRM21101 y Modelo de trabajo del CAI (centro acompañamiento institucional).
2. Generar plan de trabajo en conformidad de las funciones del cargo, debe adjuntar Carta Gantt.
3. Revisar estrategia vocacional existente a desarrollar durante el ciclo de vida estudiantil en el CFT Estatal del Maule y proponer ajustes de mejora

4. Generar talleres internos con docentes y coordinadores del área académica que permitan fortalecer el trabajo asociado a variables que influyen en salud mental que tengan efecto en el desarrollo académico y de permanencia de los estudiantes.
5. Socializar en la comunidad educativa la estrategia de vocacional a desarrollar en el CFT Estatal del Maule.
6. Aplicar plan de acompañamiento estudiantil definidos en el plan de acompañamiento de manera sincrónica y asincrónica.
7. Desarrollar talleres con estudiantes de ambas jornadas, de acuerdo a los horarios disponibles para ello, en función de la retención de los mismos.
8. Desarrollar estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el estudiante y en la diversidad.
9. Realizar entrevistas personales con estudiantes y llevar a cabo plan de intervención psicosocial, generar derivaciones a red de salud cuando corresponda
10. Realizar diagnóstico y generar planes de trabajos con estudiantes derivados en los ámbitos que le son atingentes Trabajar coordinadamente con el/la profesional a cargo de vinculación con el medio y establecimiento de redes.
11. Diseñar e implementar estrategias de convivencia escolar con todos los equipos intervinientes en el proceso de acompañamiento de los estudiantes.
12. Elaborar informes con avances en el proceso de acompañamiento de los estudiantes.
13. Trabajar colaborativa y complementariamente con el equipo del proyecto (coordinador y UDE)

6. Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación considera una primera etapa evaluación de antecedentes presentados por el postulante la que tendrá una ponderación del 60% del proceso final de evaluación y una segunda etapa que corresponderá a las entrevistas de apreciación a los tres candidatos mejor evaluados en la etapa 1, la ponderación de esta etapa corresponderá al 40% de la evaluación final.

En el caso de haber un empate en la evaluación final (finalizado las entrevistas personales) se podrá determinar una tercera etapa de entrevistas con una nueva comisión designada por rectoría, para realizar una nueva evaluación y seleccionar el candidato.

7. Proceso de Postulación

- Calendario proceso de selección y contratación.

Publicación de Oferta	19/06/2023
Recepción de antecedentes	26/06/2023
Periodo de Preselección	27/06/2023

Periodo de entrevista	29/06/2023 y 30/06/2023
Periodo de selección	03/07/2022
Inicio Esperado de Actividades	10/07/2023

- Los antecedentes de postulación son: el CV actualizado, acreditación de experiencias y Certificado de Título, los cuales deben ser enviados al correo postulacion.proyectos@cftmaule.cl antes del 26 de junio del 2023.

ANEXO 1: Productos año 2023

Mes	Productos
Julio	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar plan de trabajo y carta Gantt ejecución del proyecto - Informe con evidencias de socialización del plan de trabajo con coordinadores de área académica en relación al trabajo con estudiantes durante el segundo semestre. - Informe con propuestas de mecanismos asincrónicos a ser utilizados de apoyo psicoeducativo durante el segundo semestre. - Informe con atención estudiantes grupales e individuales - Informe de talleres con docentes y coordinadores de área académica (temas de convivencia escolar) - Actas de reuniones
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Informe general atención estudiantes y plan de trabajo asociado. - Informe realización de taller preparación para el proceso de ingreso al mundo laboral y/o psicoeducativos (estudiantes V semestre cuando corresponda). - Apoyar la convocatoria y desarrollo de las tutorías (registro de asistencia de estudiantes). - Informe con detección de estudiantes con NEE y propuestas de trabajo. - Acta de reuniones.
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe general atención estudiantes y plan de trabajo asociado - Informe realización de talleres con estudiantes (evidencias de convocatoria, asistencia y material trabajado) - Informe realización de talleres psicoeducativos (listado de asistencia y material utilizado) - Apoyar la convocatoria y desarrollo de las tutorías (registro de asistencia de estudiantes). - Informe descriptivo con mecanismos aplicados de carácter asincrónicos utilizados en el apoyo psicoeducativo CFT Estatal del Maule (evidencia de trabajo con estudiantes asincrónicos) - Acta de reuniones

Octubre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe general atención estudiantes y plan de trabajo asociado - Informe realización de talleres psicoeducativos. - Acta de reuniones - Informe descriptivo con mecanismos aplicados de carácter asincrónicos utilizados en el apoyo psicoeducativo CFT Estatal del Maule (evidencia de trabajo con estudiantes asincrónicos) - Apoyar la convocatoria y desarrollo de las tutorías (registro de asistencia de estudiantes)
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe general atención estudiantes y plan de trabajo asociado - Informe realización de talleres psicoeducativos. - Apoyar la convocatoria y desarrollo de las tutorías (registro de asistencia de estudiantes) - Informe con evaluación de satisfacción de los servicios entregados por el área sicoeducativa. - Acta de reuniones
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe general atención estudiantes y plan de trabajo asociado - Informe realización de talleres psicoeducativos. - Taller de socialización de resultados de trabajo del área sicoeducativa del CAI (ppt utilizada, nómina de asistencias y evaluación de la actividad) - Propuesta de plan de trabajo 2024 para el área sicoeducativa del CAI - Acta de reuniones