

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RÉGIMEN DIURNO Y VESPERTINO



ESTAMOS ADSCRITOS A
GRATUIDAD



BECAS MINEDUC
CAE

REQUISITOS MATRÍCULA

- Licencia de Educación Media original o su equivalente.
- Concentración de notas de Enseñanza Media (NEM) original o su equivalente.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad por ambos lados.
- Copia de Formulario Único de Acreditación Socioeconómica (FUAS), emitido en WWW.FUAS.CL

SÍGUENOS EN REDES SOCIALES





PERFIL DE EGRESO

El Técnico de Nivel Superior en Administrativos Pública del Centro de Formación Técnica de la Región del Maule, tiene las capacidades para apoyar el servicio público, motivar, movilizar y liderar en la consecución de los objetivos, encontrando equilibrios entre la autoridad, el orden la libertad y expectativas de desarrollo de los ciudadanos



CAMPO OCUPACIONAL

El Técnico de Nivel Superior en Administración Pública del CFT Maule, podrá desempeñarse en el sistema público, organismos, servicios, municipios y empresas el Estado y de la sociedad civil en las que asume cargos profesionales o la responsabilidad de gestión integral de ellos, que incluye administración de recursos, análisis y desarrollo de sistemas administrativos y la elaboración y puesta de en ejecución de políticas públicas.

DIMENSIONES	SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V
COMPETENCIAS SELLOS	HORAS DE CLASES 36 EDUCACIÓN CÍVICA Y CULTURA EN VALORES	HORAS DE CLASES 36 ÉTICA Y CULTURA VALÓRICA	HORAS DE CLASES 36 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	HORAS DE CLASES 36 INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	PRÁCTICA LABORAL 540 HORAS
COMPETENCIAS BÁSICAS	HORAS DE CLASES 36 INGLÉS I	HORAS DE CLASES 36 INGLÉS II			
COMPETENCIAS TÉCNICAS	HORAS DE CLASES 54 MATEMÁTICAS			HORAS DE CLASES 54 TIC's	
	HORAS DE CLASES 54 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	HORAS DE CLASES 54 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL ESTADO	HORAS DE CLASES 54 POLÍTICAS PÚBLICAS SECTORIALES Y TERRITORIALES	HORAS DE CLASES 54 TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES	
	HORAS DE CLASES 54 GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	HORAS DE CLASES 54 DERECHO PÚBLICO Y ADMINISTRATIVO	HORAS DE CLASES 54 ANÁLISIS DE POLÍTICA PÚBLICA	HORAS DE CLASES 54 POLÍTICAS PÚBLICAS Y SOCIEDAD CIVIL	
	HORAS DE CLASES 54 CONTROL DE GESTIÓN	HORAS DE CLASES 54 CONTROL DE PROCESOS Y PROC. PÚBLICOS	HORAS DE CLASES 54 ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS	HORAS DE CLASES 54 ESTRATEGÍAS DE DESARROLLO REGIONAL	
	HORAS DE CLASES 54 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA POLÍTICA PÚBLICA	HORAS DE CLASES 72 LEGISLACIÓN Y SEGURIDAD LABORAL	HORAS DE CLASES 54 ANÁLISIS DE DATOS	HORAS DE CLASES 54 ESTADÍSTICAS	
	HORAS DE CLASES 54 APLICACIONES CUANTITATIVAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	HORAS DE CLASES 72 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	HORAS DE CLASES 72 COMPRAS PÚBLICAS	HORAS DE CLASES 54 ROL DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	