



## PERFIL DEL CARGO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

- Nombre Cargo: Profesional de Apoyo al equipo de gestión del proyecto CRM1995
- Dependencias: Sub Dirección de Desarrollo Institucional y Vinculación con el Medio
- Tipo de Contrato: Plazo fijo por 12 meses financiados por el CRM 1995
- Renta mensual: \$ 1.200.000 bruto.

### 2. MISIÓN DEL CARGO:

Generar sistema informático que permita sustentar un manejo eficiente de información en torno a las planificación y actividades que desarrolla el área de vinculación con el medio, considerando las metas e indicadores asociadas al Plan de Desarrollo Institucional.

### 3. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO:

- Generar modelo de datos asociados al sistema informático que sustente el trabajo de Vinculación con el medio
- Diseñar e implementar una metodología de trabajo que permitan hacer un levantamiento de información en torno a los que se requiere que el sistema genere como información.
- Diseñar un sistema informático que permita registrar la planificación del área y asociarlas a los indicadores y metas comprometidas en el Proyecto de Desarrollo Institucional
- Apoyar en el poblamiento del sistema informático
- Capacitar a los usuarios del sistema informático.

### 4. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

#### 4.1 Nivel Educacional

- Titulado Profesional de carrera Ingeniería en Informática Empresarial o equivalente afín con el cargo.

#### 4.2 Conocimientos:

- Aplicaciones Office a nivel usuario intermedio.
- Conocimiento de desarrollo de bases de datos relacionales.

- Conocimiento de lenguajes de programación web.
- Conocimientos en ámbitos de la gestión estratégica.

#### 4.3 Experiencia:

- Deseable experiencia en generación de sistemas de planificación y/o seguimiento de resultados.

#### 4.4 Competencias requeridas para el desempeño del cargo:

##### 4.4.1 Competencias técnicas:

- Conocimiento en desarrollo de bases de datos.
- Conocimiento en lenguajes de programación web HTML, Javascript, Php, Css, Ajax.

##### 4.4.2 Competencias personales e interpersonales:

- Orientación al Logro
- Iniciativa
- Búsqueda de Información
- Orientación de Servicio al Cliente
- Tolerancia al Trabajo Bajo Presión
- Comunicación Efectiva
- Trabajo en Equipo
- Preocupación por el Orden y la Calidad

### 5. FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Revisar documentos asociados al proyecto en ejecución CRM1995 y Plan de desarrollo Institucional
2. Generar plan de trabajo en conformidad de las funciones del cargo
3. Levantar requerimientos funcionales y no funcionales del sistema informático. Definir alcance del sistema informático.
4. Generar Modelo de datos que sustente el sistema informático.
5. Desarrollar e implementar sistema informático
6. Mantener reuniones con los distintos actores que participan en el proceso de vinculación con el medio
7. Mantener contacto con la contraparte técnica de apoyo de la universidad tutora, quien acompañará el proceso de la generación del sistema
8. Generar e implementar el plan de capacitación para los usuarios del sistema.
9. Generar documentación del sistema.

## 6. Proceso de Postulación

- Calendario proceso de selección y contratación.

Publicación de Oferta "Profesional de Apoyo al equipo de gestión del proyecto CRM1995"	03/12/2020
Recepción de antecedentes	03/12/2020 al 10/12/2020
Periodo de Preselección	11/12/2020 al 12/12/2020
Periodo de entrevista	15/12/2020
Periodo de selección	16/12/2020
Inicio Esperado de Actividades	21/12/2020